

Factura Pequeño Contribuyente

PAOLA ESTEFANIA , GONZALEZ Y GONZALEZ

Nit Emisor: 109058224

PAOLA GONZALEZ

1-39 E COLONIA LAS ILUSIONES, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMERICAS 5-76 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

692EAA1A-AB2E-4842-990E-F103B836BB5F

Serie: 692EAA1A Número de DTE: 2871937090

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 10:38:48

Fecha y hora de certificación: 09-jul-2026 10:38:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2026-202-7-1-53, CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Paola Estefania González y González
DPI: 2995113320101

(f)

ÁNGEL ESTUARDO FLORES CATALÁN
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
Del Instituto Geográfico Nacional
-IGN- "Ingeniero Alfredo Obiols Gómez"



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1783615604688

Fecha de Generación:
Jul 9, 2026, 10:46 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2026 10:38:48
Emisor:	109058224
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	PAOLA GONZALEZ
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	692EAA1A-AB2E-4842-990E-F103B836BB5F
Serie:	692EAA1A
Número del DTE:	2871937090
Acuse de recibido:	FCID202620260709T10:38:4806:00692EAA1AAB2E4842990EF103B836BB5F
Fecha de la consulta:	09/07/2026 10:39:50
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 09/07/2026 10:39:57 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109058224
NOMBRE	PAOLA ESTEFANIA, GONZALEZ Y GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-202-7-1-53
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-7-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Paola Estefanía González y González
NIT de la persona contratista:		109058224
Plazo de contratación	Del: 01/07/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-202-7-1-53, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la transcripción de documentos que egresan del área de recursos humanos en atención a requerimientos o gestiones propias.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con la transcripción de diferentes documentos que egresaron del Área de Recursos Humanos de la Institución durante el mes de julio del 2026, referente a respuestas de solicitudes de información, seguimiento a gestiones o procesos propios que realiza el Área, entre otros documentos relacionados al Recurso Humano de este Instituto.
- ❖ **Resultado:** Documentos transcritos correctamente, remitidos al destinatario correspondiente y enviados en el tiempo estipulado.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con los formularios de la declaración jurada de retenciones de IVA e ISR retenciones, respecto al pago de honorarios del mes de junio de 2026 del personal que presta servicios técnicos o profesionales bajo el renglón 029 en la Institución
- ❖ **Resultado:** Formularios en estado congelado entregados al Área Financiera de este Instituto para la continuidad correspondiente.

2. Brindar apoyo técnico en la socialización de diferente información al personal que conforma las diferentes divisiones técnicas y áreas administrativas de la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la transcripción y socialización de información emitida por las diferentes Secciones y/o Departamentos que conforman la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación o bien información de lineamientos internos al personal que de este Instituto durante el mes de julio de 2026.
- ❖ **Resultados:** Información socializada en el tiempo oportuno para el debido conocimiento y efecto correspondiente por el personal de la Institución.

3. Brindar apoyo técnico en las gestiones realizadas por el área de recursos humanos respecto al personal que conforma la Institución.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la recepción y traslado de solicitudes de periodo vacacional del personal bajo los renglones presupuestarios 011 y/o 031 de este Instituto a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación para la autorización correspondiente.
- ❖ **Resultado:** Cada colaborador obtuvo la autorización de periodo vacacional en el tiempo requerido, asimismo se resguardo una copia física y digital en el archivo del Área de Recursos Humanos de la Institución.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la recepción y traslado de avisos de suspensión de trabajo emitidos por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social del personal bajo el renglón 031 a la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **Resultado:** Avisos de suspensión remitidos de forma física y por correo electrónico en el tiempo oportuno para la continuidad correspondiente.

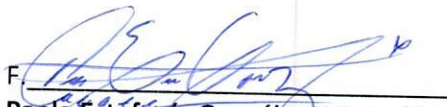
4. Brindar apoyo técnico en la digitalización de voucher, así como en las actividades relacionadas al proceso de contratación de personal bajo el renglón presupuestario 029.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la entrega de vouchers de pago en original al personal bajo los renglones presupuestarios 022, 011 y 031 del Instituto, asimismo, brindé apoyo técnico escaneando cada uno de ellos.
- ❖ **Resultado:** Cada colaborador obtuvo su voucher, además se resguardo una copia de forma digital en el archivo interno del área de recursos humanos.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de emisión e impresión de contratos administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" suscritos en el mes de julio 2026.
- ❖ **Resultado:** Firma de contratos administrativos en el tiempo estipulado.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el ingreso de número de fianza de los Contratos Administrativos con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el Sistema de Recursos Humanos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
- ❖ **Resultado:** Números de fianzas ingresados correctamente para la continuidad correspondiente.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de creación de fichas en el Sistema de Guatenominas del personal contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ❖ **Resultado:** Fichas creadas correctamente para la continuidad correspondiente.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de registro de contratos administrativos en el sistema de Guatenominas del personal que fue contratado bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el mes de julio 2026
- ❖ **Resultado:** Contratos administrativos registrados para la continuidad correspondiente.

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la conformación de documentos y proceso de publicación de contratos administrativos en el portal web de Guatecompras.
- ❖ **Resultado:** Documentos publicados en el tiempo establecido.

5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.**

- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la descarga y entrega de constancias de retenciones de IVA e ISR al personal que presta servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 en el Instituto, correspondiente al pago de honorarios del mes de junio de 2026.
- ❖ **Resultado:** Constancias de retención de IVA e ISR entregadas a cada contratista, asimismo se resguardo copia digital en el archivo interno del Área de Recursos Humanos de este Instituto.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico con el proceso de pago de honorarios correspondiente al mes de julio del personal que presta servicios técnicos y profesionales bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en este Instituto.
- ❖ **Resultado:** Proceso concluido en el tiempo establecido.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en la recepción de este Instituto, durante el mes de julio de 2026, orientando a los usuarios al Área de Mercadeo y Ventas para la compra o consulta de servicios que ofrece la Institución.
- ❖ **Resultado:** Usuarios atendidos y orientados debidamente.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de finiquitar los contratos administrativos finalizados en el mes de junio de 2026, en el Sistema de Guatenominas.
- ❖ **Resultado:** Gestión realizada en el tiempo oportuno.
- ❖ **Actividad:** Brindé apoyo técnico en el proceso de compromiso de los contratos administrativos suscritos en el mes de julio de 2026 bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- ❖ **Resultado:** Contratos administrativos comprometidos de julio a diciembre de 2026 en el tiempo establecido.


F. **Paola Estefanía González Y González**
DPI No. 2995 11332 0101


F. **Ángel Estuardo Flores**
ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS
Del Instituto Geográfico Nacional
-IGN- "Ingeniero Alfredo Obispo Gómez"

